



SECTEUR EMPLOI, FORMATION ET MITSHIM SHUNIAU

265, Boulevard Daniel-Yachon  
C. P. 8 000, Uashat (Québec) G4R 4L9

Tél. : 418 962-0327  
Télec. : 418 968-0937



# GUIDE PRATIQUE

## PARTICIPER À UN SALON DE L'EMPLOI

*Destiné aux chercheurs d'emploi*

---

### Introduction culturelle

*Dans l'esprit d'entraide, de respect et de partage des valeurs innues, ce guide vise à soutenir les membres de la communauté dans leur démarche vers l'emploi et à les outiller pour tirer pleinement profit de leur participation à un salon de l'emploi. Ces événements sont des occasions précieuses pour découvrir des entreprises, élargir son réseau et mieux orienter son parcours professionnel.*

---

*Secteur de l'emploi, de la formation et du développement  
social – ITUM*



## 1. Avant le salon, se préparer efficacement



### Fixe tes objectifs

Avant de participer, demande-toi :

- Qu'aimerais-tu accomplir au salon?  
(trouver un emploi, découvrir des employeurs, t'exercer à te présenter, ou t'informer sur des métiers)
- Quels secteurs ou types de postes t'intéressent?
- Qu'aimerais-tu apprendre des employeurs présents?



### Prépare ton matériel

- Mets ton **CV à jour** et imprimes-en plusieurs copies.
- Prépare une **version numérique** (PDF) sur ton téléphone ou ton courriel.
- Apporte un **carnet, un stylo et une pochette** pour ranger les documents.
- Prévois une **tenue soignée** adaptée au type d'emploi visé.



### Entraîne-toi à te présenter

Prépare un **“pitch express”** d'environ 60 secondes :



## 1. Avant le salon, se préparer efficacement

*Suite...*

« Bonjour, je m'appelle [ton nom], j'ai [X années] d'expérience dans [domaine].

Ce que j'aime dans ce travail, c'est [motivation].

Je cherche un emploi où je pourrais [objectif]. »



*Pratique ton pitch à voix haute avant le salon. Cela t'aidera à être plus à l'aise.*



### Informe-toi sur le salon

- Consulte la **liste des employeurs** et fais une courte recherche sur ceux qui t'intéressent.
- Note quelques entreprises prioritaires à visiter.
- Si c'est un salon virtuel, teste ta connexion et ta caméra à l'avance.



## 2. Pendant le salon, se présenter et créer des liens



### Attitude et comportement

- Sois **courtois, attentif et positif**.
- Offre un sourire, une poignée de main franche (si approprié), et regarde ton interlocuteur dans les yeux.
- Présente-toi avec confiance et reste à l'écoute.
- Sois toi-même : la sincérité crée une impression durable.



## 2. Pendant le salon, se présenter et créer des liens

Suite...



### Gère ton temps

- Commence par les kiosques où il y a moins de monde pour te “chauffer”.
- Accorde plus de temps aux employeurs qui t’intéressent vraiment.
- Évite les discussions trop longues pour laisser la place aux autres candidats.



### Exemples de questions à poser

- Quels types de postes offrez-vous le plus souvent?
- Quelles compétences ou qualités recherchez-vous chez vos employés?
- Qu’est-ce qui rend votre milieu de travail unique?
- Quelles sont les possibilités d’avancement ou de formation continue?
- Comment se déroule le processus de sélection après le salon?
- Quels conseils donneriez-vous à quelqu’un qui débute dans votre domaine?



*Ces questions t’aideront à savoir si l’entreprise correspond à tes valeurs, à ton style et à tes objectifs.*



### 3. Les salons pour explorer et s'orienter

Participer à un salon de l'emploi ne sert pas seulement à postuler : c'est aussi un moyen d'**explorer les carrières** et de **mieux comprendre le marché du travail**.

Pour les étudiants, c'est une **occasion d'orientation** :

- Tu peux poser des questions sur les parcours scolaires menant à différents métiers.
- Tu peux rencontrer des personnes qui exercent les emplois que tu envisages.
- Tu découvres des milieux de travail auxquels tu n'aurais pas pensé.



*Chaque discussion te rapproche d'un choix de carrière éclairé.*



### 4. Après le salon – Faire le suivi et réfléchir



#### Remercier et maintenir le contact

- Si tu as le courriel d'un employeur rencontré, envoie-lui un **court message de remerciement** dans les 24 à 48 heures.  
Ex. :



## 4. Après le salon – Faire le suivi et réfléchir

Suite...

« Bonjour, merci pour la belle discussion lors du Salon de l'emploi. J'ai apprécié en apprendre plus sur votre entreprise. Voici mon CV si vous souhaitez le conserver pour vos prochains besoins. »



### Organiser les informations

- Note les noms des entreprises rencontrées et tes impressions.
- Classe les cartes d'affaires et documents reçus.
- Mets à jour ton CV ou ton profil en fonction des discussions.



### Réfléchis à ton expérience

- Qu'as-tu appris sur toi-même?
- Quelles entreprises ou carrières t'ont inspiré?
- Que veux-tu améliorer pour la prochaine fois?



## 5. Trucs de pro

- ✓ Sois préparé, mais reste naturel.
- ✓ Aie toujours ton CV à portée de main.
- ✓ Écoute autant que tu parles.
- ✓ Ne te décourage pas si certains employeurs ne recrutent pas tout de suite.
- ✓ Profite du salon pour élargir ton réseau et bâtir ta confiance.



## 6. Erreurs à éviter

- ✗ Arriver sans savoir quelles entreprises seront présentes.
- ✗ Manquer d'énergie ou de politesse.
- ✗ Ne poser aucune question.
- ✗ Oublier de noter le nom des employeurs rencontrés.
- ✗ Négliger le suivi après le salon.

## ✓ 7. Ma checklist du salon

*À cocher avant de partir :*

- ☐ CV à jour imprimé (5 à 10 copies)
- ☐ CV numérique (clé USB, téléphone ou courriel)
- ☐ Tenue propre et professionnelle
- ☐ Bloc-notes et stylo
- ☐ Liste d'entreprises à visiter
- ☐ Pitch de présentation prêt
- ☐ Questions à poser préparées
- ☐ Carte d'identité et coordonnées à jour
- ☐ Bouteille d'eau et petite collation
- ☐ Sourire et attitude positive!





*(Espace libre pour écrire après le salon)*

[illegible]





**INNU TAKUAIKAN**  
**UASHAT MAK MANI-UTENAM**